

**FOLKETRYGDEN****Ortopediske hjelpemidler****Søknad om stønad til anskaffelse av:**

Legen må alltid sende dette skjemaet til leverandør av det ortopediske hjelpemidlet.

Les også orienteringen på neste side før utfyllingen.

 Protese Ortose Spesialfottøy Aktivitetshjelpemidlerfor brukere over 26 år Fotseng Ortopedisk sydd fottøy (fotseng er inkludert) Oppbygging/ombygging av fottøy**1 Opplysninger om søkeren**

1.1 Etternavn, fornavn	1.2 Bokommune	1.3 Fødselsnummer (11 siffer)	
1.4 Adresse	1.5 Telefonnummer	1.6.1 Første gangs anskaffelse <input type="checkbox"/>	1.6.2 Fornyelse <input type="checkbox"/>
1.6 Postnummer og poststed	1.7 Hjelpemidlet skal leveres av		

**2 Legeerklæring**

2.1 Diagnose (opprinnelig) – diabetes, traume, polio o.l.	2.2 ICD/10 =
2.3 Årsak til behov – amputasjon, parese, paralyse, feilstilling, deformitet, sårprofylakse, annet	
2.4 Beskriv hvordan funksjonsforstyrrelsen påvirker evnen til å utføre daglige aktiviteter. Begrunn hvorfor hjelpemidlet er nødvendig. Vil søkeren ha behov for hjelpemidlet i minst to-tre år?	

**3 Nærmere beskrivelse av hjelpemidlet mv.**

3.1				
3.2 Kan søkeren få fullmakt til selv å søke om stønad ved eventuell fornyelse?	Nei <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	For 5 år <input type="checkbox"/>	For 10 år <input type="checkbox"/>

**4 Opplysninger om legen og underskrift**

4.1 Undertegnede lege er:	4.1.1 Spesialist i ortopedisk kirurgi <input type="checkbox"/>	4.1.2 Spesialist i revmatologi <input type="checkbox"/>	4.1.3 Spesialist i nevrologi <input type="checkbox"/>	4.1.4 Spesialist i fysikalsk medisin og rehabilitering <input type="checkbox"/>
	4.1.5 Spesialist i indremedisin <input type="checkbox"/>	4.1.6 Spesialist i pediatri <input type="checkbox"/>	4.1.7 Sykehuslege m/ fullmakt <input type="checkbox"/>	
4.2 Legens ID-nummer		4.3 Dato, legens stempel, underskrift og adresse		

**5 Opplysninger fra ortopediingeniør**

5.1 Vil dyrere komponenter enn vanlig inngå som en del av hjelpemidlet?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja, spesifiser:	Navn på komponent	Pris på komponent inkl. mva:
5.2 Beskriv forventet funksjonsnivå ved bruk av dyre komponenter sammenlignet med rimeligere alternativ som er forsøkt. Dette feltet kan alternativt brukes til å gi andre tilleggsopplysninger til legeerklæringen.				
5.3 Ortopediingeniørens stempel, underskrift og adresse				

**6 Søkerens underskrift**

Jeg samtykker i at opplysningene på dette skjemaet kan gjøres kjent for leverandør/ortopedisk verksted. Jeg bekrefter også at hjelpemidlet er ønsket, og at jeg er motivert for å ta det i bruk.	Dato og underskrift
--	---------------------

## ORIENTERING

### Vilkår for å få stønad

Du kan få stønad til å anskaffe, fornye og vedlikeholde proteser, ortoser og ortopedisk fottøy. En spesialist i ortopedisk kirurgi eller fysikalsk medisin og rehabilitering, eller en sykehuslege med fullmakt må begrunne og underskrive søknaden. For å få stønad må du være medlem av folketrygden og ha rett til stønaden etter regelverket. Det gis som hovedregel ikke stønad til behandlingshjelpemidler.

Spesialist i nevrologi, revmatologi eller indremedisin – alt etter hvilken tilstand som gjør anskaffelsen nødvendig - kan begrunne og underskrive søknader om ortoser og ortopedisk fottøy. Spesialist i pediatri kan begrunne og underskrive ortoser i barnets første leveår.

Legespesialisten må sørge for at det ortopediske hjelpemidlet blir bestilt ved å sende dette søknadsskjemaet til leverandør som har rammeavtale med NAV. Leverandøren av hjelpemidlet kan på eget ansvar velge å begynne med arbeidet før vedtak fra NAV foreligger.

Arbeids- og velferdsdirektoratet inngår avtale med ortopediske verksted om levering av og priser på ortopediske hjelpemidler. NAV gir bare stønad til å anskaffe, fornye og vedlikeholde ortopediske hjelpemidler som er levert av ortopedisk verksted som har en slik avtale.

For mer informasjon, se NAVs internettsider: [www.nav.no](http://www.nav.no)

### Utfylling av søknad

#### Saksgang

- Legespesialisten fyller ut søknadsskjemaet og tar kopi til pasientjournalen.
- Legespesialisten bestiller det ortopediske hjelpemidlet ved å sende søknadsskjemaet til en leverandør som har rammeavtale med NAV.
- Leverandøren påfører tilleggsopplysninger på søknadsskjemaet og videresender søknadsskjemaet til NAV sammen med førsteside i saken.
- NAV sender vedtaksbrev til søkeren med kopi til leverandøren.
- Når hjelpemidlet er levert, videresender leverandøren vedtakskopien til NAV Helseoppgjør sammen med ferdigattest på NAV 10-07.12. Dette gjøres etter at regningen er oversendt NAV Helseoppgjør i elektronisk format.